

Wir suchen Dich ...

Die Stadtwerke Nordhausen - Holding für Versorgung und Verkehr GmbH bündelt verwaltungs- und planungslogistisch alle Leistungen ihrer Tochterunternehmen. Zu ihren Aufgabenfeldern gehören die Konzernleitung, die Zentrale Unternehmensorganisation, das Finanz- und Rechnungswesen, das Controlling, die Personalorganisation und -entwicklung, die Datenverarbeitung und Informationstechnik, die Öffentlichkeitsarbeit, das Qualitätsmanagement sowie die Führung des Marketings. Sie sucht zum 01.08.2019 eine/n Auszubildende/n

als Kauffrau/-mann für Büromanagement.

Dein Profil:

- ❖ guter Realschulabschluss
- ❖ sehr gute Allgemeinbildung und sehr gutes Zahlenverständnis
- ❖ Kundenorientierung, Zuverlässigkeit, Motivation sowie Leistungsbereitschaft
- ❖ Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Deine Aufgaben:

- ❖ Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- ❖ Aufgaben im betrieblichen Controlling
- ❖ organisatorische und verwaltende Tätigkeiten
- ❖ interner sowie externer Schriftverkehr

Deine Einsatzbereiche:

- ❖ in allen Verwaltungsabteilungen/Wirtschaftsbereichen
- ❖ Personal- und zentrale Organisation
- ❖ allgemeine Bürowirtschaft sowie Öffentlichkeitsarbeit/Marketing

Deine Ausbildungsorte:

- ❖ Berufsschule in Nordhausen (Blockunterricht)
- ❖ praktische Ausbildung in Nordhausen

Deine Ausbildungsdauer:

- ❖ 3 Ausbildungsjahre

Deine Bewerbung:

- ❖ Bewerbungsschreiben
- ❖ Lebenslauf
- ❖ letztes Zeugnis
- ❖ Nachweis Praktika

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte bis zum **30.11.2018** Deine aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen an Stadtwerke Nordhausen – Holding für Versorgung und Verkehr GmbH, Personalabteilung, Robert-Blum-Straße 1, 99734 Nordhausen.

Für Fragen steht Frau Bremer, Gruppenleiterin Personal, unter ☎ 03631 639-106 zur Verfügung.