

## Stellenausschreibung

Die Stadtwerke Nordhausen - Holding für Versorgung und Verkehr GmbH bündelt verwaltungs- und planungslogistisch alle Leistungen ihrer Tochterunternehmen. Zu ihren Aufgabenfeldern gehören die Konzernleitung, die zentrale Unternehmensorganisation, das Finanz- und Rechnungswesen, das Controlling, die Personalorganisation, Personalentwicklung und -abrechnung, die Datenverarbeitung und Informationstechnik, die Öffentlichkeitsarbeit, das Qualitätsmanagement, Führung des Marketings sowie die Wartung und Instandhaltung der Stadtbeleuchtung.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir zum Januar 2023 einen

### Gruppenleiter Personal (m/w/d).

#### Ihre Aufgaben sind:

- Verantwortung für das strategische und operative Personalmanagement inkl. der monatlichen Gehaltsabrechnungen, Recruiting sowie Arbeitsrecht
- fachliche und disziplinarische Führung des HR-Teams sowie Beratung der Führungskräfte in allen personellen Angelegenheiten
- Sicherung der ganzheitlichen Bearbeitung von Personalaufgaben für die zur Bearbeitung übertragenen Unternehmen und Mandanten
- Begleitung betrieblicher Personalveränderungs- und Entwicklungsprozesse
- Sicherstellung einer optimalen betrieblichen Berufsausbildung sowie Aus- und Weiterbildung
- wirtschaftliche Personalplanung und Kostentransparenz der Wirtschaftspläne

#### Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschul-Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung und mit personalrechtlichem Schwerpunkt
- solide Kenntnisse des Arbeits-, Tarifs-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts sowie Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen
- gründliche und umfassende Kenntnisse im Berufsbildungsrecht
- gründliche Kenntnisse zu den berufsgenossenschaftlichen Anforderungen
- gründliche Kenntnisse der Datenschutzbestimmungen
- ausgeprägte soziale Kompetenzen, Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikations- und organisatorische Fähigkeiten sowie eine Hands-on-Mentalität
- Genauigkeit und Termintreue in Verbindung mit einer strukturierten, selbständigen sowie zuverlässigen Arbeitsweise und freundliches Auftreten
- umfassende Kenntnisse im Programmpaket MS-Office und gründliche Kenntnisse der kaufmännischen Software

#### Wir bieten:

- ein modernes und herausforderndes Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag, Sonderzahlungen und Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Vollzeitverhältnis

Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20.08.2022** an:

**Stadtwerke Nordhausen – Holding für Versorgung und Verkehr GmbH, Personalabteilung,  
Robert-Blum-Straße 1, 99734 Nordhausen  
oder per Email an [bewerbung@stadtwerke-nordhausen.de](mailto:bewerbung@stadtwerke-nordhausen.de)  
(angehangene Dokumente nur im PDF-Format)**

Für Fragen steht Ihnen Frau Bremer unter ☎ 03631 639-106 gern zur Verfügung. Wir sichern Ihnen Vertraulichkeit und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken zu. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.